

Die Evang.-Luth. Gesamtkirchengemeinde Nürnberg
sucht für das Kirchengemeindeamt



zum 01.09.2020

eine/n Auszubildende/n als Kauffrau/mann für Büromanagement (m/w/d)

Schwerpunkte: Personalwirtschaft / Assistenz und Sekretariat

Sie sind an einer abwechslungsreichen und zukunftsorientierten Ausbildung interessiert? Sie sind neugierig, kontaktfreudig und verantwortungsbewusst? Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und arbeiten gerne am Computer?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir erwarten von Ihnen:

- Mindestens einen guten mittleren Schulabschluss
- Gute Leistungen in Deutsch und Mathematik
- Interesse am Umgang mit Menschen, Daten und Zahlen
- Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit, Genauigkeit
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Grundkenntnisse in MS-Office

Die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche (ACK) wird grundsätzlich erwartet, ist aber nicht zwingend. Die Ausbildung erfolgt gemäß dem Ausbildungsrahmenplan der Verordnung über die Berufsausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement. Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für Auszubildende der Länder in Verbindung mit der kirchlichen Dienstvertragsordnung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an:

Evang.-Luth. Gesamtkirchengemeinde Nürnberg
-Kirchengemeindeamt-
Frau Marion Karg
Egidienplatz 29
90403 Nürnberg

Email: kga.nuernberg@elkb.de (Bei Zusendung per Email werden die Unterlagen nur im pdf-Format angenommen)

Für weitere Informationen steht Ihnen unsere Ausbildungsbeauftragte Frau Marion Karg, Tel: 0911 214 1134 oder E-Mail: marion.karg@elkb.de, gerne zur Verfügung.