

Die **Kirchengemeinde Nürnberg - St. Johannis Nürnberg** sucht zum **01.05.2020** ein/n Pfarramtssekretär/-in (w, m, d) für **30 Wochenstunden**.

Die Kirchengemeinde St. Johannis hat ca. 8000 Gemeindeglieder. Das Pfarramt liegt im Herzen von St. Johannis. Es ist Dienstleistungsraum, Koordinationsstelle, Verwaltungszentrale und zugleich Begegnungsraum. Damit leistet es einen wesentlichen Beitrag zum Gelingen der Arbeit in der Gemeinde.

Ihre Aufgaben:

- Sekretariatsarbeiten: Besuchsverkehr, Telefondienst, Postbearbeitung und Schriftverkehr, Anmeldungen für Kasualien, Terminvereinbarungen und –koordination
- Ansprechpartnerin für ehren- und hauptamtlichen Mitarbeitende
- Kirchenbote: Zuarbeit für die Redaktion, Organisation der Verteilung in Zusammenarbeit mit der zuständigen Pfarrerin
- Erstellen des wöchentlichen Gottesdienstbriefes
- Unterstützung von gemeindlichen Aktivitäten
- Datenpflege und Statistik
- Sachbearbeitung Kasualien: Taufen, Trauungen, Beerdigungen, Aufnahmen, Austritte, Konfirmationen, Jubelkonfirmation
- Raumbelugung
- Einteilung der Organistendienste
- Pflege der Homepage
- Führen der Registratur/des Archivs

Wir erwarten:

- eine kaufmännische (oder vergleichbare Berufsausbildung) oder Berufserfahrung im Bereich Büroassistent/Sekretariat
- fundierte Anwendungskennntnisse in MS-Office Programmen wie z. B. Word, Outlook, Excel
- sicheres Auftreten und freundlicher Umgang mit Menschen
- Kommunikationsfähigkeit, Selbständigkeit, Teamfähigkeit und Verschwiegenheit
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden im Pfarramt und einem großen Team von Haupt- und Ehrenamtlichen
- Bereitschaft zur Fortbildung (z. B. Pfarramtssoftware Curodesk, Grundkurs für Pfarramtssekretär*innen, „Mewis NT“)
- Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft der christlichen Kirchen (ACK) in Deutschland angeschlossen ist

Wir bieten:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum
- ein aufgeschlossenes Team an haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) i. V. m der Kirchlichen Dienstvertragsordnung der Evang.-Luth. Kirche in Bayern, Entgeltgruppe 6 TV-L, und den damit verbundenen tariflichen Leistungen eines öffentlichen Arbeitgebers (z. B. Jahressonderzahlung, zusätzliche Altersversorgung) sowie die mögliche Teilnahme am Firmenabonnement beim VGN

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **20. März 2020** entweder per Mail (ulrich.willmer@elkb.de) oder Post an das Ev. Luth. Pfarramt St. Johannis, Am Johannisfriedhof 32, 90419 Nürnberg