

Die Evang.-Luth. Gesamtkirchengemeinde Nürnberg
sucht für das Kirchengemeindeamt
zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine



Sachbearbeiter*in für das Finanzwesen

in Vollzeit (40 Wochenstunden)

Die Anstellung erfolgt befristet bis zum 16.08.2020 zur Vertretung einer Mitarbeiterin in Mutterschutz. Gegebenenfalls kann sich eine Verlängerung für die Dauer der Elternzeit anschließen.

Wir erwarten

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte,
- Berufserfahrung im Bereich der kaufmännischen und/oder kameralen Buchführung
- rasche Auffassungsgabe und zügige Einarbeitung
- selbständige und gründliche Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit
- gute PC-Kenntnisse in der Anwendung gängiger Software (MS Office, etc.),
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise,
- Teamfähigkeit und freundliches Auftreten,
- Verschwiegenheit, Belastbarkeit und Flexibilität,
- Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft der christlichen Kirchen (ACK) in Deutschland angeschlossen ist.

Es erwartet Sie

- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- die Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) i.V.m der Kirchlichen Dienstvertragsordnung der Evang.-Luth. Kirche in Bayern und den damit verbundenen tariflichen Leistungen eines öffentlichen Arbeitgebers (z. B. Jahressonderzahlung, zusätzliche Altersversorgung),
- ein mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbarer, moderner Arbeitsplatz und die mögliche Teilnahme am Firmenabonnement beim VGN.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte **bis spätestens 31.01.2020** an:

Evang.-Luth. Gesamtkirchengemeinde Nürnberg
-Kirchengemeindeamt-
Herrn Norbert Täubert
Egidienplatz 29
90403 Nürnberg

Email: kga.nuernberg@elkb.de (Bei Zusendung per Email werden die Unterlagen nur im pdf-Format angenommen und nach Abschluss der Stellenbesetzung wieder gelöscht)