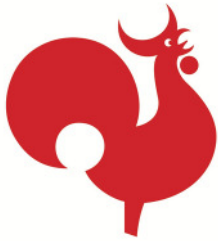


Die Evangelische Studentinnen- und Studentengemeinde Nürnberg, eine Einrichtung des Evang.-Luth. Dekanatsbezirks Nürnberg, sucht befristet, ab dem 15.10.2021, zur Vertretung einer Mitarbeiterin für die Zeit des Mutterschutzes und einer ggf. anschließenden Elternzeit eine/n



Sekretärin oder Sekretär (m/w/d)

In Teilzeit (12 Wochenstunden)

für die evangelische Studierendengemeinde

Als Evangelische Studierenden- und Hochschulgemeinden sind wir da für Menschen, die an Hochschulen studieren, lehren und arbeiten, und nehmen teil am Leben der Hochschulen. Wir nehmen uns Zeit, bieten Seelsorge und Unterstützung an und begleiten bei der Suche nach Orientierung. Wir eröffnen Freiräume für Begegnung und Dialog. Wir bieten ein Zuhause für Gemeinschaft und gelebten Glauben.

Ihre Aufgaben:

- erste/r Ansprechpartner/in im ESG-Büro für Studierende sowie haupt-, neben- und ehrenamtliche Mitarbeiter/innen
- Büroorganisation, Posteingang und -ausgang, Korrespondenz
- EDV-gestützte Barkassenführung
- Bewerbung und Organisation der Veranstaltungen der ESG
- Zusammenarbeit mit Landeskirche, Dekanat und Kirchengemeindeamt

Was Sie mitbringen:

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büro oder Verwaltung
- Sicheren Umgang in den Anwendungen von Microsoft® Office, insbesondere Outlook, Word und Excel
- Bereitschaft und Fähigkeit zum zügigen Erlernen sowie zur sicheren Anwendung der verwendeten Fachsoftware
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch in Wort und Schrift
- selbständige, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evang.-Luth. Kirche in Bayern oder einer anderen christlichen Konfession i. S. d. Arbeitsrechtregelung Berufliche Mitarbeit der Evang.-Luth. Kirche in Bayern

Wir legen besonderen Wert auf einen freundlichen, wertschätzenden und sozialkompetenten Umgang mit Menschen.

Wir bieten:

- ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem aufgeschlossenen studentischen und internationalen Team
- Einarbeitung in das Sachgebiet und die verwendete Fachsoftware
- Vergütung gemäß den kirchlichen Bestimmungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Es werden die im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge) gewährt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis spätestens 30.9.2021, unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an die

ESG Nürnberg
Pfarrerin Tabea Baader
Leipziger Straße 20
90491 Nürnberg

Vorzugsweise per E-Mail (Anhang eine Datei nur im PDF-Format) an

tabea.baader@elkb.de

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Pfarrerin Tabea Baader, Tel. 0151 201 87 675 zur Verfügung.

Die Evangelische Studentinnen- und Studentengemeinde Nürnberg, sucht eine Sekretärin oder Sekretär (m/w/d) in Teilzeit (12 Wochenstunden), befristet ab dem 15.10.2021 zur Vertretung einer Mitarbeiterin für die Zeit des Mutterschutzes und einer ggf. anschließenden Elternzeit