



Kein Job wie jeder andere. Das kannst du glauben.



Evangelisch-Lutherische
Kirche in Bayern

**Zukunft
evangelisch.**

Ausbildung als Kauffrau/mann - Büromanagement (m/w/d)

Kirchengemeindeamt Nürnberg

 Einsatzort: 90403 Nürnberg

 Eintrittstermin: 01.09.2023

 Gehalt: Bezahlung gemäß Tarifvertrag

Deine neuen Aufgaben

- Schwerpunkt der Ausbildung: Wahlqualifikation Personalwirtschaft und Assistenz/Sekretariat
- Einblick und Mitarbeit in unseren Abteilungen (z. B. Finanz-, Personal- und Bauwesen)
- Unterstützung bei Projekten
- Arbeit mit gängigen MS-Office Anwendungen: Outlook, Excel, Word und PowerPoint

Das bringst Du mit

- Mindestens einen guten mittleren Schulabschluss mit guten Leistungen in Deutsch und Mathematik
- Freude am Umgang mit Menschen sowie Interesse an Daten und Zahlen
- Lernbereitschaft, Teamgeist, Freundlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

Unser Angebot für Dich

- Eine abwechslungsreiche und zukunftsorientierte Ausbildung an einem modernen Arbeitsplatz
- Attraktive Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für Auszubildende der Länder in Verbindung mit der kirchlichen Dienstvertragsordnung
- Begleitung und Unterstützung durch eine jederzeit ansprechbare Ausbildungsverantwortliche
- Bei guter Qualifikation Übernahmemöglichkeit

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

Deine Ansprechpartner*innen

Wir freuen uns über Deine
Bewerbung im PDF-Format per
E-Mail an
kga.nuernberg.bewerbung@elkb.de

Personalreferentin
Marion Karg
Kirchengemeindeamt Nürnberg
Egidienplatz 29
90403 Nürnberg
Tel.: 0911 214 1134

Weitere Informationen zu uns
findest Du unter
www.kirchengemeindeamt-nuernberg.de

