



Wir suchen zum 1. Oktober 2021 befristet bis zum 15. Februar 2022 zur Vertretung einer Mitarbeiterin im Mutterschutz eine neue Kolleg/in. Für die Dauer der Elternzeit ist eine Verlängerung, voraussichtlich bis Herbst 2023, geplant.

Sekretär/*in (m/w/d)
mit geschäftsführenden Aufgaben

für 25 Wochenstunden schwerpunktmäßig am Vormittag

Das forum erwachsenenbildung-evangelisches bildungswerk nürnberg e.V (ebw) ist ein Verbund von 46 Kirchengemeinden und zahlreichen kirchlichen Einrichtungen. Es unterstützt die Erwachsenenbildungsarbeit in den Mitgliedseinrichtungen und führt eigene Bildungsveranstaltungen durch. Das ebw arbeitet im eckstein - dem Haus der Evang.-Luth, Kirche in Nürnberg mit anderen Einrichtungen, insbesondere der Evangelischen Stadtakademie, zusammen.

Das gibt es bei uns zu tun:

Unsere Kollegin / unser Kollege

- ist zuständig für die Buchhaltung und Kassenführung (Buchhaltungsprogramm KFM-Web), für Überwachung und Abschluss des Haushalts sowie für Abrechnungen und Rechnungsstellung
- ist verantwortlich für Vorbereitung und Abwicklung der jährlichen Revision
- stellt in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführerin die Zuschussanträge bei Staat und Kirche
- ist zuständig für die Ausschüttung der Zuschüsse und die Prüfung der Verwendungsnachweise der Mitgliedseinrichtungen
- ist verantwortlich für das Veranstaltungsmanagement einschließlich Abrechnung (Programm Kiribati)
- pflegt die Adressdatei, die Datenschutzverwaltung und das Ablagesystem
- ist persönliche und telefonische Ansprechpartner*in im Sekretariat, sowohl für Teilnehmer*innen, Referent*innen, Kooperationspartner*innen als auch für Vertreter*innen von Mitgliedseinrichtungen
- arbeitet eng mit den Kolleginnen im Sekretariat des ebw und der Evangelischen Stadtakademie zusammen

Sie bringen mit:

- sehr gute buchhalterische Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Finanzen
- sehr gute PC-Kenntnisse (Word, Outlook und Excel)
- Bereitschaft, sich in unser Veranstaltungs- und Raumplanungsprogramm einzuarbeiten
- möglichst Kenntnisse der Vereinsarbeit
- die Fähigkeit selbstständig und flexibel im Team zu arbeiten
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

Ihre Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche (ACK) ist erwünscht, aber nicht zwingend.

Das bieten wir:

- die Aufnahme in ein Team, das freundlich und offen zusammenarbeitet
- eine vielseitige und selbständige Tätigkeit
- eine gute Einarbeitung
die Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder i.V.m der Kirchlichen Dienstvertragsordnung der Evang.-Luth. Landeskirche in Bayern und den damit verbundenen tariflichen Leistungen eines öffentlichen Arbeitgebers (z. B. Jahressonderzahlung, zusätzliche Altersversorgung).



Es ist möglich am Firmenabonnement der Gesamtkirchengemeinde Nürnberg beim VGN teilzunehmen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis 15. September 2021 an:

forum erwachsenenbildung- evang. bildungswerk e.v.
Cornelia Stettner
Burgstr. 1-3
90403 Nürnberg

E-Mail: Cornelia.Stettner@elkb.de
Telefon: 0911/214 2132 - Fax: 0911/214-2122

Persönliche Auskünfte sind wegen der Urlaubszeit bis zum 10.8.21, sowie vom 26. bis 31.8.2021 und ab 14. September 2021 möglich.

