

Ausschreibung Pfarramtssekretär*in

Evang.-luth.
Reformations
Gedächtnis
Kirche

Die Evang.-Luth. Kirchengemeinde Reformations-Gedächtnis-Kirche Nürnberg-Maxfeld sucht ab 01. April 2025 eine Sekretärin (m/w/d) für das Pfarramt in Teilzeit. Die Wochenarbeitszeit beträgt 20 Stunden. Bewerbungsfrist: 09. Dezember 2024

Ihre Aufgaben:

- Sekretariatstätigkeiten (Schreibarbeiten, Ablage, Büroorganisation; Ansprechpartner/-in für Besucherverkehr)
- Korrespondenz, auch selbständig, und EDV-gestützte Gemeindegliederverwaltung
- Vorkontierung der Rechnungen, Verwaltung der Barkasse und Spenden
- Organisatorische und redaktionelle Aufgaben (u. A. Kasualien, Gemeindebrief, Veranstaltungskalender und Raummanagement)
- Organisatorische Vorbereitung von Sitzungen und Gemeindeveranstaltungen
- Erstellen von Statistiken und Erhebungen
- Zusammenarbeit in der Region

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische (bzw. vergleichbarer) Berufsausbildung oder entsprechende Berufserfahrung im Bereich Büroassistent bzw. Sekretariat
- freundliches Auftreten, wertschätzender und sozialkompetenter Umgang mit Menschen, sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- kollegiale Zusammenarbeit mit haupt-, neben- und ehrenamtlich Mitarbeitenden sowie mit gemeindlichen, dekanatlichen und übergemeindlichen Stellen
- Teamgeist
- Interesse am Leben der Kirchengemeinde
- sehr guten Umgang mit gängiger Bürosoftware (insbesondere MS Office Word, Outlook, Excel, Powerpoint) sowie Kenntnisse in Social-Media
- Bereitschaft zur innerkirchlichen Fortbildung (z.B. Grundkurs für Pfarramtssekretärinnen/-sekretäre)
- wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft der christlichen Kirchen (ACK) in Deutschland angeschlossen ist

Wir bieten:

- einen vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- die Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) i.V.m der Kirchlichen Dienstvertragsordnung der Evang.-Luth. Kirche in Bayern und den damit verbundenen tariflichen Leistungen eines öffentlichen Arbeitgebers (z. B. Jahressonderzahlung, zusätzliche Altersversorgung)
- ein mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbarer, moderner Arbeitsplatz und die mögliche Teilnahme am Firmenabonnement beim VGN

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis 09. Dezember 2024 an:

Evang.-Luth. Pfarramt Reformations-Gedächtnis-Kirche; z.Hd. Herrn Pfarrer Gottfried Kaepfel; Berliner Platz 20, 90489 Nürnberg
E-Mail: Gottfried.Kaepfel@celkb.de (Bei Zusendung per Email werden die Unterlagen nur im pdf-Format angenommen und nach Abschluss der Stellenbesetzung wieder gelöscht)