

Kein Job wie jeder andere. Das können Sie glauben.

**Zukunft
evangelisch.**



Evangelisch-Lutherische
Kirche in Bayern

Sachbearbeiter*in Finanzbuchhaltung (w/m/d)

Kirchengemeindeamt Nürnberg



Einsatzort: 90403 Nürnberg



Eintrittstermin: 01.07.2023



Gehalt: Bezahlung nach TV-L (EG 7)

Ihre neuen Aufgaben

- Kontierung, Buchung und Zahlbarmachung von Kassen, Belegen und Rechnungen
- Ansprechpartner*in im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen für die zugeordneten Kirchengemeinden und Einrichtungen
- Haushaltsüberwachung

Das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation zum Dienst in der öffentlichen Verwaltung
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich der kaufmännischen Buchführung
- Kenntnisse im Umgang mit SAP
- Sicherer Umgang mit MS Office

Unser Angebot für Sie

- Eine Vollzeitstelle (40h)
- Die Möglichkeit einer Krankenzusatzversicherung mit Beihilfeanspruch
- Ein moderner, technisch gut ausgestatteter Arbeitsplatz in einem angenehmen Umfeld
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, gleitende Arbeitszeit

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

Ihre Ansprechpartner*innen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, im PDF-Format per E-Mail an kga.nuernberg.bewerbung@elkb.de

Personalreferentin
Marion Karg
Evang.-Luth. Kirchengemeinde-
amt Nürnberg
Egidienplatz 29
90403 Nürnberg
Tel.: 0911 214 - 1134

Auskünfte:
Kathrin Hoffmann
Leitung Finanzwesen
Tel.: 0911 214 - 1165



Weitere Informationen zu uns finden Sie unter www.kirchengemeindeamt-nuernberg.de



30 Tage Urlaub



Fort- und Weiterbildungen



Altersvorsorge



Jahressonderzahlung