



Die evangelische stadtakademie nürnberg und das spirituelle zentrum im eckstein suchen für ihre Bürogemeinschaft ab 1. Juli 2022 eine:n

Sekretär:in (m/w/d)

im Umfang von 25 Wochenstunden, schwerpunktmäßig am Vormittag

(16 Stunden der stadtakademie sind unbefristet,
9 Stunden des spirituellen zentrums sind vorerst befristet bis 31.12.23)

Das sind Ihre neuen Aufgaben

- Sie sind Ansprechpartner:in im Sekretariat für die Teilnehmenden, Referent:innen und Kooperationspartner:innen beider Einrichtungen.
- Sie steuern den Anmeldeprozess und sind verantwortlich für die Vorbereitung und Abrechnung von Veranstaltungen.
- Sie sind zuständig für Buchhaltung und Kassenführung der beiden Einrichtungen.
- Sie pflegen die Homepages und unterstützen die Presse- Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie arbeiten eng mit der Kollegin in der Bürogemeinschaft von evangelischer stadtakademie und spirituellem zentrum und dem Sekretariat des evangelischen Bildungswerks zusammen.

Das bringen Sie mit

- Eine Ausbildung als Büro-, Werbe-, oder Bankkaufmann/frau oder vergleichbar.
- Gute buchhalterische Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Finanzen.
- Gute PC-Kenntnisse (Sicherer Umgang mit MS Office und Datenbanken, Einarbeitung in Typo 3)
- Organisationstalent und Erfahrung im Tagungsmanagement.
- Die Fähigkeit, eigenverantwortlich und flexibel im Team zu arbeiten.
- Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelischen Kirche oder einer anderen Kirche, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen angehört.

Unser Angebot für Sie

- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld.
- Eine abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Eine attraktive Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrags der Länder in Verbindung mit der kirchlichen Dienstvertragsordnung und den damit verbundenen tariflichen Leistungen eines öffentlichen Arbeitgebers nach TVL VI.
- Dienstsitz ist das Haus eckstein, Burgstraße 1, 90403 Nürnberg.

Ihr Ansprechpartner

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, vorzugsweise im pdf-Format per E-Mail **bis zum 31. Mai 2022** an ekkehard.wohlleben@elkb.de oder per Post an:
Dr. Ekkehard Wohlleben | Burgstraße 1 | 90403 Nürnberg | Tel.: 0911 214 2123

**evangelische
stadtakademie
nürnberg**

Burgstraße 1-3
90403 Nürnberg

Leiter
Dr. Ekkehard Wohlleben
fon 0911 / 214 21 23

Sekretariat
fon 0911 / 214 21 21

25. April 2022

