

Die Evangelisch-Lutherische Gesamtkirchengemeinde Nürnberg sucht

zum 1. August 2019

für das gemeinsame

Pfarramt der Innenstadtgemeinden

**eine/en Verwaltungsangestellte/n (m/w/d) für 26 Wochenstunden.
Die Beschäftigung erfolgt befristet bis längstens zum 30.04.2022.**

Als Verwaltungsangestellte/r arbeiten Sie in einem Team von insgesamt vier Personen. Sie erledigen in Ihrem Arbeitsbereich alle anfallenden Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben selbständig und übernehmen Aufgaben im Team. Ein Teil des Arbeitsbereiches wird die Annahme und Koordinierung von Kirchenführungsanfragen für St. Sebald und St. Lorenz darstellen. Arbeitszeit ist von Montag bis Freitag.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung (Angestelltenlehrgang 1 bzw. Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten),
- gute Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten über Telefon und E-Mail,
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit im Team und zur Fortbildung,
- Berufserfahrung im Bereich Sekretariat/Verwaltung,
- Verschwiegenheit, Belastbarkeit und Flexibilität,
- selbständige und exakte Arbeitsweise,
- gute Kenntnis gängiger Anwendersoftware (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Internet) und
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise.
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen sind wünschenswert,
- grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evang.-Luth. Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft der christlichen Kirchen (ACK) in Deutschland angeschlossen ist.

Es erwartet Sie:

- ❖ ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet im Bereich des Managements der Innenstadtgemeinden,
- ❖ ein gut eingespieltes Team im Kontext des Hauses der Kirche, eckstein,
- ❖ die Vergütung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst der Länder i.V.m der Kirchlichen Dienstvertragsordnung der Evang.-Luth. Landeskirche in Bayern und den damit verbunden tariflichen Leistungen eines öffentlichen Arbeitgebers (z. B. Jahressonderzahlung, zusätzliche Altersversorgung).
- ❖ die Möglichkeit am Firmenabonnement der Gesamtkirchengemeinde Nürnberg beim VGN teilzunehmen.

Bewerbungsschluss ist der 8. Juli 2019:

Kontakt und Auskunft erfolgt über das Innenstadtpfarramt:

Pfarrer Dr. Martin Brons, 0911.214-2500 / innenstadtpfarramt.nuernberg@elkb.de

Bewerbungen richten Sie bitte an:

Evang.-Luth. Innenstadtpfarramt

z.H. Pfarrer Dr. Martin Brons

Burgstr. 1-3 | 90403 Nürnberg

oder per Mail: innenstadtpfarramt.nuernberg@elkb.de